

FAXE BOLIGSELSKAB ALMEN BOLIGORGANISATION

ÅRSREGNSKAB 2024 BUDGET 2025

ADMINISTRATION:

UBSBOLIG A/S
Jernbanegade 4, 4
1608 København V.

REVISION:

Revisionskontoret i Faxe
Registrerede revisorer FSR
Granvej 2
4640 Faxe

TILSYNSFØRENDE:

Faxe Kommune
Frederiksgade 9
4690 Haslev

INDHOLDSFORTEGNELSE

Boligorganisation:

Bestyrelsens årsberetning	1
Oplysninger om boligorganisationen	2
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2024	3
Balance pr. 31. december 2024	4 - 5
Noter	6 - 8
Administrators underskrift	9
Revisionspåtegning	10 - 12
Bestyrelsens og øverste myndigheds påtegning	13
Spørgeskema	14 - 16

Afdeling:

Oplysninger om afdelingen	17 - 18
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2024	19 - 20
Balance pr. 31. december 2024	21 - 22
Noter	23 - 27
Administrators underskrift	28
Revisionspåtegning	29 - 31
Bestyrelsens og øverste myndigheds påtegning	32

FAXE BOLIGSELSKAB DEN ALMENE BOLIGORGANISATION

Bestyrelsens årsberetning for regnskabsåret 2024:

Det foreliggende årsregnskab vedrører 28. regnskabsår.

Årets regnskab for boligorganisationen, med en balancesum på 3.606.491 kr., udviser et overskud på 46.600 kr., som er overført til arbejdskapitalen. Arbejdskapitalen er herefter positiv med 408.078 kr., svarende til 4.801 kr. pr. lejemålsenhed og den samlede egenkapital udgør 814.739 kr.

Årets regnskab for afdelingen, med en balancesum på 96.746.415 kr., udviser et driftsoverskud på 292.059 kr., som i henhold til lovgivningen er overført til konto 407. Underskudssaldoen er pr. 31.12.2024 afviklet.

Overskuddet skyldes primært, at eludgifterne igen er nede i et mere normalt leje samt en høj renteindtægt i forhold til det budgetterede.

Den udøvende økonomistyring, har i regnskabsåret primært omfattet løbende budgetkontrol på boligorganisationens og afdelingens økonomi.

Idet der i øvrigt henvises til revisors bemærkninger i revisionsprotokollatet, har bestyrelsen i øvrigt ikke flere kommentarer til regnskabet.

Faxe, den

Bestyrelsen for Faxe Boligselskab

Formand

Boligorganisation	Forretningsfører	Tilsynsførende kommune
DAB Faxe Boligselskab Jernbanegade 4, 4. 1608 København V CVRnr. 28 60 68 69 LBF.nr. 494	UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4. 1608 København V. Tlf. 33 11 11 00	Faxe Kommune Frederiksgade 9 4690 Haslev Tlf. 56 20 30 00 Faxnr. E-mail: kommunen@faxekommune.d Kommunenr. 320

Ejendomsoplysninger:		Bruttoetage- areal i alt (m2)	Antal lejemål	å lejemaal- enhed	Samlet antal lejemålsenheder
Familieboliger		6.903,00	85	1	85
Erhvervslejemål		0,00	0	1 pr. påbeg. 60 m2	0
Lejemålsenheder og m2 i alt		6.903,00	85		85

Rentesatser gennemsnit:

Udlån		%
Henlagte midler i afdelinger	3,24	%
Afdelingernes driftsmidler	3,24	%
Dispositionsfonden		%

Almene boligorganisationer
Regnskab for boligorganisationen

Note	Resultatopgørelse	Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025
			Ikke revideret	Ikke revideret
ORDINÆRE UDGIFTER:				
501	Bestyrelsesvederlag m.v.:			
	1. Afdelinger i drift	6.000	7.000	11.000
	3. Telefon- og IT godtgørelse	4.000	4.000	0
502	1 Mødeudgifter, kontingenter m.v.	12.219	17.000	17.000
512	2 Forretningsførelse	385.499	424.000	416.000
513	3 Kontorholdsudgifter (inkl. drift af IT)	12.896	12.000	14.000
521	Revision	45.638	45.000	47.000
530	Bruttoadministrationsomkostninger	466.252	509.000	505.000
532	4 Renteudgifter (inkl. kurstab, obligationer	99.623	11.000	104.000
533	5 Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til organisationens dispositionsfond	56.270	52.785	56.185
		155.893	63.785	160.185
540	Samlede ordinære udgifter	622.145	572.785	665.185
550	UDGIFTER I ALT	622.145	572.785	665.185
551	Årets overskud	46.602	0	0
	Overskudsfordeling:			
	1. Henlæggelse til arbejdskapitalen	46.602	0	0
560	Udgifter og evt. overskud i alt	668.747	572.785	665.185
ORDINÆRE INDTÆGTER:				
601	6 Administrationsbidrag			
	1. Egne afdelinger i drift	495.000	495.000	491.000
		495.000	495.000	491.000
602	7 Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige yde	15.165	14.000	14.000
603	4 Renteindtægter (inkl. realiserede kursgevinster, obligationer m.v.)	102.312	11.000	104.000
604	5 Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsf	56.270	52.785	56.185
610	Samlede ordinære indtægter	668.747	572.785	665.185
620	INDTÆGTER I ALT	668.747	572.785	665.185
630	Indtægter og evt. underskud i alt	668.747	572.785	665.185

Almene boligorganisationer
 Regnskab for boligorganisationen

	Note	AKTIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
		Omsætningsaktiver		
		Tilgodehavender		
730		Tilgodehavende renter m.v.	56.270	0
731	8	Værdipapirer (omsættelige)/obligationsbeholdn	1.815.598	1.758
732		Likvide beholdninger:		
		2. Bankbeholdning	1.734.623	483
740		Omsætningsaktiver i alt	3.606.491	2.241
750		AKTIVER I ALT	3.606.491	2.241

Almene boligorganisationer
 Regnskab for boligorganisationen

	Note	PASSIVER	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
		Egenkapital		
803	9	Dispositionsfond	406.660	395
805	10	Arbejdskapital	408.080	361
810		Egenkapital i alt	814.740	756
		Kortfristet gæld		
821.1	11	Afdelinger i drift	2.600.670	1.438
826		Skyldige omkostninger	191.081	47
840		Kortfristet gæld i alt	2.791.751	1.485
850		PASSIVER I ALT	3.606.491	2.241

Almene boligorganisationer
Regnskab for boligorganisationen

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025
			Ikke revideretIkke revidere		
1	502	Mødeudgifter, kontingenter m.v.			
		1. Mødeudgifter m.v.	12.219	17.000	17.000
			12.219	17.000	17.000
2	512	Forretningsførelse			
		1. Administrationsbidrag, basis	385.499	424.000	416.000
		3. Drift og vedligeholdelse	0	0	0
			385.499	424.000	416.000
3	513	Kontorholdsudgifter m.v.			
		4. Diverse, gebyrer m.v.	12.896	12.000	14.000
			12.896	12.000	14.000
4	532 / 603	Renteudgifter og renteindtægter			
	603	Renteindtægter			
		2. Bankbeholdning, rentesats 0 - 0,3%	25.618	6.000	90.000
		3. Obligationer	76.694	5.000	14.000
		Renteindtægter i alt	102.312	11.000	104.000
	532	Renteudgifter			
		1. Dispositionsfond	12.830	2.000	90.000
		6. Afdelinger	86.793	8.000	10.000
		7. Andet, arbejdskapital	0	1.000	4.000
		Renteudgifter i alt	99.623	11.000	104.000
			2.689	22.000	0
			Nettorenteindtægt		
			Nettorenteindtægt		
			pr. lejemålsenhed i kr.	32	

Almene boligorganisationer
 Regnskab for boligorganisationen

Note	Konto	Faste noter	Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2025
				Ikke revideretIkke revideret	
5	533 / 604	Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden			
		1. Afdelingernes bidrag til dispositionsfonde	56.270	52.785	56.185
			56.270	52.785	56.185
6	601	Oversigt over administrationsomkostninger			
		Bruttoadministrationsudgifter	495.000	495.000	491.000
		Lovmæssige gebyrer	15.165	14.000	14.000
		Nettoadministrationsbidrag	479.835	481.000	477.000
		Pr. lejermålsenhed	5.645	5.659	5.612
		Opgørelse af administrationsbidrag:			
		1. Administrationsbidrag pr. lejermålsenhed	5.824	5.824	5.776
7	602	Lovmæssige gebyrer			
		4. Ventelistegebyr	15.165	14.000	14.000
			15.165	14.000	14.000

Almene boligorganisationer
Regnskab for boligorganisationen

NoteKonto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
8 731 Værdipapirer			
BG Invest Almene Boliger		1.815.598	1.758
		1.815.598	1.758
9 803 Dispositionsfonden			
Saldo primo		394.850	376
<u>Tilgang:</u>			
2. Bidrag fra afdelingerne		56.270	53
3. Rentetilskrivning		12.830	17
<u>Afgang:</u>			
22. Diverse, tab fraflyttere afdeling 1		-57.289	-51
Saldo ultimo		406.660	395
40. Disponibel del:		406.660	395
50. Saldo ultimo		406.660	395
Saldo pr. lejermålsenhed:		4.784	5
10 805 Arbejdskapital			
1. Saldo primo		361.478	301
<u>Tilgang:</u>			
2. Årets overskud		46.602	61
Saldo ultimo		408.080	361
9. Disponibel del:		408.080	361
Saldo ultimo		408.080	361
Saldo pr. lejermålsenhed:		4.801	4
11 821.1 Afdelinger i drift			
Afdeling 1		2.600.670	1.438
		2.600.670	1.438

Almene boligorganisationer
Regnskab for boligorganisationen

Regnskabsperiode:

1. januar 2024

31. december 2024

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning **Til Boligorganisationen Faxe Boligselskabs øverste myndighed**

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Faxe Boligselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af ledelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligorganisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligorganisationen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Revisionskontoret i Faxe
CVR nummer 16 60 93 31

Faxe den 2025

Tine Nygaard
Registreret revisor, FSR
MNE-nr. 15606

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Faxe den :

Regnskabet vil af alle parter, blive underskrevet via Penneo.

Spørgeskema
Selskab og afdelinger

Regnskabsperiode:
1/1- 31/12-2024

Boligorgan 494 DAB Faxe Bolig-organisation Jernbanegade 4, 4 1608 København V.	Forretningsfører nr. 8 UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4 1608 København V. Tlf. 33 34 77 70	Tilsynsførende kommu nr. 320 Faxe Kommune Frederiksgade 9 4690 Haslev Tlf. 56 20 30 00
--	--	--

Noter	Spørgsmål	ja	nej	Irrele- vant
	Boligorganisationen			
	1. Giver indtægter fra byggesagshonorarer sammenholdt med byggeaktivitetens omfang set over de seneste 5 år anledning til tvivl om, hvorvidt udgifter og indtægter vedrørende byggeri er i balance?			x
	2. Er sædvanlig afskrivning på driftsmidler undladt eller ændret?			x
	3. Er der foretaget opskrivning på aktiver?		x	
	4. Skønnes der at kunne være risiko for tab og /eller likviditetsproblemer som følge af:			
	a. investeringer (herunder projekteringsudgifter).		x	
	b. udestående fordringer, herunder udlån og/eller garanti- stillelse til afdelinger.		x	
	c. løbende retssager.		x	
	d. pantsætninger, kautions- og garantiforpligtelser (herunder afdelingernes forpligtelser), leje- og leasingkontrakter eller andre væsentlige økonomiske forpligtelser.		x	
	e. andre forhold?		x	
	5. Er der anvendt midler af dispositionsfonden/henlæggelses- kontoen til dækning af afdelingers tab som følge af lejeledighed?		x	
	6. Er forfaldne ydelser betalt for sent?		x	
	7. Giver bedømmelsen af boligorganisationens soliditet og likviditet anledning til tvivl om, hvorvidt der er fuld sikkerhed for opfyldelsen af boligorganisationens forpligtelser, herunder normal afvikling af mellemregningsgæld til afdelinger?		x	
	8. Er der efter regnskabsårets afslutning indtruffet begiven- heder af betydning for bedømmelsen af økonomien?		x	

Spørgeskema
Selskab og afdelinger

Regnskabsperiode:
1/1- 31/12-2024

Noter	Spørgsmål	ja	nej	Irrele- vant
	Afdelinger			
	9. Er der afdelinger:			
	9a. Hvor årets regnskabsresultat sammenholdt med regnskabsresultaterne for de 2 foregående år tyder på, at der tilbagevendende bliver budgetteret med et overskud, der overstiger opsamlede underskud og underfinansiering.		x	
	9b. Med underskudssaldi og/eller underfinansiering?		x	
	10. Er der afdelinger med udlejningsvanskeligheder?		x	
	11. Skønnes der at være risiko for tab og/eller likviditetsproblemer som følge af:		x	
	11a. Investeringer i ubebyggede grunde eller anden fast ejendom?		x	
	11b. Løbende retssager?		x	
	11c. Overskridelse af den godkendte anskaffelsessum (skema B) for ejendomme under opførelse?			x
	11d. Aktiverede projekteringsudgifter?		x	
	11e. Udestående fordringer, herunder udlån til boligorganisationen eller andre debitorer?		x	
	11f. Andre forhold?		x	
	12. Er der afdelinger, hvor de akkumulerede henlæggelser skønnes utilstrækkelige i relation til de forventede fremtidige udgifter vedrørende:			
	12a. Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser?		x	
	12b. Istandsættelse ved fraflytning?		x	
	12c. Tab ved fraflytning?		x	
	13. Skønnes der at være tvivl om, hvorvidt der er uomtvistelig god sikkerhed for afdelingernes henlagte midler?		x	
	Noter:			

Forretningsførers påtegning

Dato:

**Bestyrelses påtegning:
(formand)**

Dato:

Den uafhængige revisors erklæring

Til Boligorganisationens ledelse

Vi har revideret det af ledelsen udarbejdede spørgeskema for 2024, der aflægges i henhold til reglerne i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v.

Boligorganisationenens ledelse har ansvaret for spørgeskemaet. Vort ansvar er på grundlag af vor revision at udtrykke en konklusion om spørgeskemaet.

Den udførte revision

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med instruks om revision af almene boligorganisationers regnskaber og danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi tilrettelægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at det udfyldte spørgeskema ikke indeholder væsentlig fejlinformation. Revisionen omfatter stikprøvevis undersøgelse af information, der understøtter de i spørgeskemaet anførte beløb og oplysninger. Revisionen omfatter endvidere stillingtagen til de af ledelsen foretagne væsentlige skøn. Det er vores opfattelse, at den udførte revision giver et tilstrækkeligt grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at spørgeskemaet er udarbejdet i overensstemmelse med oplysningerne i boligorganisationens årsregnskab for 2024 samt reglerne i bekendtgørelsen om drift af almene boliger m.v.

Revisionskontoret i Faxe

Tine Nygaard

MNE-nr. 15606

Dato:

Almene boligorganisationer

Regnskab for afdeling 505451

Regnskabsperiode:

1. januar 2024 31. december 2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
DAB Faxe Boligselskab v/UBSBOLIG A/S Jernbanegade 4, 4. 1608 København V. Tlf. 33 11 11 00 E-mail: info@ubsbolig.dk	LBF afdelingsnummer: 494 Faxe Boligselskab, afd. 1 Torvegården 1-86 4640 Faxe	Faxe Kommune Frederiksgade 9 4690 Haslev Tlf. 56 20 30 00 Faxnr. E-mail: kommune@faxekommune.dk Kommunenr. 320

Ejendomsoplysninger:	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m2)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Samlet antal lejemålsenheder
Lejligheder	1	87,00	2	1	2
Lejligheder	2	4.868,00	63	1	63
Lejligheder	3	1.728,00	18	1	18
Lejligheder	4	220,00	2	1	2
Lejemålsenheder og m2 i alt		6.903,00	85		85

Matrikelbetegnelser i afdelingen: BBR-ejendomsnumre :

Ejerl. 2 af 71a, ejerl. 2 af 71b, 163g og 162q
10849, 10862 og 14982

Skæringsdato for byggeregnskab eller driftsstart for afdelingen: 1/3 1997 og 1/2 2006**Tilsagnsdato:** 1995**Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet:** 1.012,01**Lejeændringer i årets løb:** Ja

Dato for sidste lejeændring: 1. januar 2024
Ændring i kr. på årsbasis: 495.984
Ændring i %: 7,64%
Ændring pr. m2: 71,85

Nøgletal for afdelingen:

	<u>Pr. lejemålsenhed</u>	<u>Pr. m2</u>
Henlæggelser/opsparing	33.529,58 kr.	412,87 kr.
Likvider; mellemregning og bank	30.596,12 kr.	376,74 kr.
Resultatkonto	30,54 kr.	0,38 kr.
Omkostninger til vedligeholdelse	9.851,33 kr.	121,30 kr.

Beboerfaciliteter og tekniske installationer:	Ja/Nej
Beboerhus	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Ja
Fællesvaskeri	Ja
Vandinstallation :	
Tostrengt vandsystem	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg/genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg/bioværk	Nej
Affald :	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling :	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning :	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej
Installationer:	
Vaskemaskiner i de enkelte boliger	Nej
Tørretumblere i de enkelte boliger	Nej
Komfurer i de enkelte boliger	Ja
Kogeplader og særskilt ovn i de enkelte boliger	Nej
Køleskabe i de enkelte boliger	Ja

Note Resultatopgørelse

ORDINÆRE UDGIFTER:

105	1	.9 Nettokapitaludgifter	3.355.618	3.367.000	3.228.000
		Offentlige og faste udgifter:			
106		Ejendomsskatter	82.868	81.000	84.000
109	2	Renovation	355.355	376.000	376.000
110		Forsikringer m.m.	150.819	139.000	147.000
111		<u>Afdelingens energiforbrug:</u>			
		.2 El til fællesarealer	111.219	228.000	123.000
		.3 Målerpasning m.v.	57.170	48.000	48.000
112	3	<u>Bidrag til boligorganisationen:</u>			
		.1 Administrationshonorar inkl. revision	495.000	495.000	494.000
		.2 Bidrag til dispositionsfonden	56.270	53.000	53.000
		Offentlige og faste udgifter i alt	1.308.701	1.420.000	1.325.000
		Variable udgifter:			
114	4	Renholdelse	537.277	555.000	547.000
115	5	Almindelig vedligeholdelse	8.616	26.000	26.000
116	6	<u>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:</u>			
		.1 Forbrug	828.747	947.500	1.084.400
		.2 Dækket af tidligere henlæggelser	-828.747	0	-1.084.400
117		<u>Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning):</u>			
		.1 Istandsættelse ved fraflytning m.v.	111.509	80.000	80.000
		.2 Dækket af henlæggelser	-111.509	0	-80.000
118	7	<u>Særlige aktiviteter:</u>			
		.1 Drift af fællesvaskeri	10.416	15.000	15.000
		.2 Drift af fællesaktiviteter/faciliteter	56.640	68.000	57.000
		.3 Drift af selskabslokale m.v.	7.537	15.000	18.000
119	8	Diverse udgifter	96.606	103.000	104.000
		Variable udgifter i alt	717.093	782.000	767.000
	9	Henlæggelser:			
120		Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.222.000	1.222.000	1.451.000
121		<u>Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordning):</u>			
		.1 Fælleskonto ved fraflytninger (konto 402)	10.000	10.000	10.000
123		Tab ved lejeledighed og fraflytninger	10.000	10.000	110.000
		Henlæggelser i alt	1.242.000	1.242.000	1.571.000
		Samlede ordinære udgifter i alt	6.623.412	6.811.000	6.891.000

Faxe Boligselskab, afd. 1
DAB Faxe Boligselskab

				ej revideret	ej revideret
			Resultat	Budget	Budget
Note	Resultatopgørelse		2024	2024	2025
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER:					
129	.1 Tab ved lejeledighed m.v.:	9.069		10.000	20.000
	.2 - Dækket af dispositionsfonden	0	9.069	-10.000	-20.000
130	.1 Tab ved fraflytninger m.v.:	57.289		15.000	30.000
	.2 - Dækket af tidligere henlæggelser	0		-15.000	-30.000
	.3 - Dækket af dispositionsfonden	-57.289	0	0	0
133	<u>Afvikling af:</u>				
	.1 Tidligere års resultat (kto. 407)		205.000	205.000	173.000
134	10 Ekstraordinære udgifter		10.195	0	0
Ekstraordinære udgifter i alt			224.264	205.000	173.000
UDGIFTER I ALT			6.847.676	7.016.000	7.064.000
140	<u>Årets overskud anvendes til:</u>				
	.1 Overføres til konto 407		292.059		
UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT			7.139.734	7.016.000	7.064.000
ORDINÆRE INDTÆGTER:					
201	<u>Boligafgifter og leje:</u>				
11	.1 Almene familieboliger		6.985.920	6.986.000	7.018.000
202	12 Renteindtægter		87.555	4.000	17.000
203	<u>Andre ordinære indtægter:</u>				
	.2 Drift af fællesvaskeri		29.830	19.000	22.000
	.4 Drift af selskabslokale m.v.		4.500	7.000	7.000
Ordinære indtægter i alt			7.107.804	7.016.000	7.064.000
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER:					
206	13 Ekstraordinære indtægter		31.930	0	0
Ekstraordinære indtægter i alt			31.930	0	0
INDTÆGTER I ALT			7.139.734	7.016.000	7.064.000
INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT			7.139.734	7.016.000	7.064.000

Faxe Boligselskab, afd. 1
DAB Faxe Boligselskab

Note	AKTIVER		Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
				(1.000 kr.)
	Anlægsaktiver:			
301	14 Ejendommens anskaffelsessum		73.431.284	73.431
	.1 Kontantværdi iht. seneste vurdering	66.000.000		
	.2 Heraf udgør grundværdien	4.174.900		
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		18.609.048	18.383
	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		92.040.332	91.814
	Anlægsaktiver i alt		92.040.332	91.814
	Omsætningsaktiver:			
305	<u>Tilgodehavender:</u>			
	.1 Leje inkl. varme		-32.296	-35
15	.4 Uafsluttede forbrugsregnskaber		850.960	763
16	.5 Fraflytninger, heraf udgør inkassosager kr.	200.002	210.549	314
17	.6 Afsluttede forbrugsregnskaber		582	0
18	.7 Andre debitorer		1.065.818	838
19	.8 Forudbetalte udgifter (periodisering)		9.799	25
307	<u>Likvide beholdninger:</u>			
	.1 Kassebeholdning, bestyrelse og inspektør	0		0
	.3 Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.600.670	2.600.670	1.438
	Omsætningsaktiver i alt		4.706.083	3.344
	AKTIVER I ALT		96.746.415	95.158

Faxe Boligselskab, afd. 1
DAB Faxe Boligselskab

Note		Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23
PASSIVER			(1.000 kr.)
Henlæggelser (afdelingens opsparing)			
401	20 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.813.491	1.420
402	21 Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordning)	865.387	967
405	22 Tab ved lejeledighed og fraflytninger	171.136	219
Henlæggelser i alt		2.850.014	2.606
407	23 Resultatkonto	2.596	-494
Henlæggelser fratrukket evt. underskud		2.852.610	2.111
Langfristet gæld:			
<u>Finansiering af anskaffelsessum:</u>			
408	24 Oprindelig prioritetsgæld	39.991.371	42.246
409	Beboerindskud	1.487.784	1.488
411	Afskrivningskonto for ejendommen	50.561.178	48.080
Finansiering af anskaffelsessum		92.040.332	91.814
414	<u>Andre beboerindskud:</u>		
	.2 Forhøjet indskud ved genudlejning	4.636	5
Langfristet gæld i alt		92.044.968	91.819
Kortfristet gæld:			
419	25 Uafsluttede forbrugsregnskaber	381.075	1.043
421	26 Skyldige omkostninger	774.550	184
	27 .3 Afsluttede forbrugsregnskaber	693.211	2
Kortfristet gæld i alt		1.848.837	1.229
PASSIVER I ALT		96.746.415	95.158

Faxe Boligselskab, afd. 1
DAB Faxe Boligselskab

DAB Faxe Boligselskab			ej revideret	ej revideret
Note Konto	Faste noter	Resultat 2024	Budget 2024	Budget 2024
1	105.9	Nettokapitaludgifter		
	Prioritering ved nominal- og indekslån :			
101	.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	2.481.154	3.367.000	3.228.000
	.2 Prioritetsrenter	875.196	0	0
	.3 Administrationsbidrag	126.083	0	0
	.3 Ydelsesstøtte	-126.816	0	0
		3.355.618	3.367.000	3.228.000
2	109	Renovation		
	Kommunal renovation	346.775	359.000	359.000
	Renovationsafgift, containerleje og storskrald m.v.	8.580	17.000	17.000
		355.355	376.000	376.000
3	112	Bidrag til boligorganisationen		
	Administrationshonorar pr. lejemålsenhed 5.823,53	495.000	495.000	494.000
	Bidrag til boligorg. dispositionsfond som udgør pr. lejemålsenhed kr. 662,00	56.270	53.000	53.000
		551.270	548.000	547.000
4	114	Renholdelse		
	Lønninger inkl. pension, AMB m.v.	471.015	440.000	440.000
	Løn refunderet af ejerforening, netto	-47.391	-20.000	5.000
	Måtter, trappevask, rengøring, m.v.	41.305	85.000	52.000
	Snerydning	23.957	40.000	40.000
	Drift af inspektørkontor, arbejdstøj m.v.	48.391	10.000	10.000
		537.277	555.000	547.000
5	115	Almindelig vedligeholdelse		
	.1 Terræn	407	6.000	6.000
	.2 Bygning, klimaskærm	6.111	5.000	5.000
	.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	2.098	0	0
	.4 Bygning, fælles indvendig	0	9.000	9.000
	.5 Bygning, tekniske installationer	0	6.000	6.000
		8.616	26.000	26.000

Faxe Boligselskab, afd. 1
DAB Faxe Boligselskab

Note	Konto	Faste noter	Resultat	ej revideret	ej revideret
			2024	Budget	Budget
				2024	2024
6	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		.1 Terræn	113.045	31.000	79.000
		.2 Bygning, klimaskærm	24.274	48.500	551.400
		.3 Bygning, bolig-/erhvervsenhed	219.058	183.000	215.000
		.4 Bygning, fælles indvendig	7.281	36.000	37.000
		.5 Bygning, tekniske installationer	447.777	639.000	192.000
		.6 Materiel	17.310	10.000	10.000
			828.747	947.500	1.084.400
7	118	Særlige aktiviteter			
		.1 <u>Drift af fællesvaskeri</u>			
		Reparationer af maskiner m.v.	10.416	15.000	15.000
		Udgifter i alt	10.416	15.000	15.000
		Vaskeriindtægter	-29.830	-19.000	-22.000
		Drift af fællesvaskeri i alt	-19.414	-4.000	-7.000
		.2 <u>Drift af fællesaktiviteter/faciliteter</u>			
		Internet	22.020	0	0
		Telefon	34.619	68.000	57.000
		Udgifter i alt	56.640	68.000	57.000
		Drift af fællesaktiviteter/faciliteter i alt	56.640	68.000	57.000
		.4 <u>Drift af selskabslokaler m.v.</u>			
		Rengøringsartikler, service m.v.	7.537	15.000	18.000
		Udgifter i alt	7.537	15.000	18.000
		Indtægter vedr. drift af selskabslokaler m.v.	-4.500	-7.000	-7.000
		Drift af selskabslokaler m.v. i alt	3.037	8.000	11.000
			40.264	72.000	61.000
8	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til BL	14.076	13.000	14.000
		Beboeraktiviteter	0	2.000	2.000
		Kontorholdsudgifter, kopimaskine, porto m.v.	10.742	0	0
		Kontingenter og abonnementer m.v.	47.801	80.000	80.000
		Juridisk assistance, honorarer og gebyrer	21.224	8.000	8.000
		Øvrige udgifter	2.762	0	0
			96.606	103.000	104.000

Faxe Boligselskab, afd. 1
DAB Faxe Boligselskab

Note	Konto	Faste noter	Resultat	ej revideret	ej revideret
			2024	Budget	Budget
				2024	2024
9	120 - 123	Henlæggelser			
	120	Henlægg. til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (kto.401)	1.222.000	1.222.000	1.451.000
		Henlæggelse pr. m2			177,02
	121	Istandsættelse ved fraflytninger (A-ordn.)			
	.1	Henlægg. til fælleskontoen (kto.402)	10.000	10.000	10.000
		Henlæggelse pr. m2			1,45
	123	Henlægg. til tab v. lejeledigh. og fraflytn.(kto.405)	10.000	10.000	110.000
		Henlæggelse pr. m2			1,45
			1.242.000	1.242.000	1.571.000
10	134	Ekstraordinære udgifter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Amskat/bidrag tidl. år	10.195	0	0
			10.195	0	0
11	201	Boligafgifter og leje m.v.			
		Huslejeindtægter for regnskabsåret	6.985.920	6.986.000	7.018.000
		Husleje pr. bruttoareal			1.012,01
		Bruttoetageareal i m2			6.903
			6.985.920	6.986.000	7.018.000
12	202	Renter m.v.			
		Indestående boligorganisationen	86.793	4.000	17.000
		Øvrige renter	761	0	0
			87.555	4.000	17.000
13	206	Ekstraordinære indtægter			
		Korrektion vedr. tidligere regnskabsår:			
		Indtægtsført vedr. fraflyttere	31.930	0	0
			31.930	0	0

Faxe Boligselskab, afd. 1
DAB Faxe Boligselskab

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
14	301	Ejendommens anskaffelsessum		
		Saldo primo	73.431.284	73.431
			73.431.284	73.431
15	305	.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	520.760	521
		Vandregnskab	330.200	242
			850.960	763
16	305	.4 Fraflytninger		
		Fraflytningssager	9.226	93
		Sager til inkasso/advokat	200.002	217
		Sager med frivilligt forlig	1.321	4
			210.549	314
17	305	.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Vandregnskab	582	0
			582	0
18	305	.6 Andre debitorer		
		E/F Torvegården 1	615.282	498
		E/F Torvegården 2	-29.420	-30
		Forsikringssager	9.368	0
		Andre tilgodehavender	470.588	370
			1.065.818	838
19	305	.7 Forudbetalte udgifter (periodisering)		
		TDC + Hosting	9.799	25
			9.799	25
20	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo primo	1.420.237	1.087
		+ Henlagt jf. konto 120	1.222.000	1.047
		- Forbrug i året jf. konto 116	-828.747	-777
		- Negativ kursreg.	0	64
		Opsparing i alt pr m2	262,71	
			1.813.491	1.420
21	402	Fælleskonto ved fraflytninger (A-ordning)		
		Saldo primo	966.898	1.121
		+ Henlagt jf. konto 122.1	10.000	10
		- Forbrug i året jf. konto 117	-111.509	-164
		Opsparing i alt pr m2	125,36	
			865.387	967

Faxe Boligselskab, afd. 1
DAB Faxe Boligselskab

Note	Konto	Faste noter	Balance pr. 31.12.24	Sidste år 31.12.23 (1.000 kr.)
22	405	Tab ved lejeledighed og fraflytninger		
		Saldo primo	218.424	239
		+ Henlagt jf. konto 123	10.000	10
		- Forbrug i året vedr. tab ved fraflytninger m.v.	-57.289	-30
		Opsparing i alt pr m2	24,79	
			171.136	219
23	407	Resultatkonto		
		Saldo primo	-494.463	-654
		Budgetmæssig afvikling	205.000	173
		Årets underskud	0	-13
		Andel af årets overskud	292.059	0
		Saldoen udgør i % af driftsudgifterne	0,04%	
			2.596	-494
24	408	Prioritetsgæld		
		Långiver:		
		Hovedstol		
		Nykredit	13.947.000	8.144.449
		Nykredit	11.159.000	6.493.471
		Nykredit	13.960.000	8.093.874
		Nykredit	139.000	80.591
		Nykredit	648.000	375.704
		Realkredit Danmark	26.969.000	11.663.142
		Landsbyggefonden	3.065.640	3.065.640
		Landsbyggefonden	2.074.500	2.074.500
			71.962.140	39.991.371
				42.246
25	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	-1.500	677
		Vandregnskab	382.575	366
			381.075	1.043
26	421	Skyldige kreditorer		
		Skat, løn m.m.	19.183	18
		Afsatte feriepenge	17.521	17
		Samlekonto skyldige kreditorer (leverandører)	245.119	-87
		Skattekonto	11.548	0
		Periodisering af driftsudgifter	481.178	236
			774.550	184
27	425	Afsluttede forbrugsregnskaber		
		Varmeregnskab	693.211	0
		Vandregnskab	0	2
			693.211	2

ADMINISTRATORS PÅTEGNING:

Nærværende regnskab forelægges herved til underskrift.

København den

Iben Koch
Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning **Til boligorganisations Faxe Boligselskabs, afd. 1's øverste myndighed**

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Faxe Boligselskab, afdeling 1, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af [boligorganisationen] i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligafdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af ledelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i [revisionsinstruks for almene boligorganisationer], altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af afdelingens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af [boligafdelingen] og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Faxe, 2025

Revisionskontoret i Faxe
CVR-nr. 16 60 93 31

Tine Nygaard
Registreret revisor, FSR
MNE-nr. 15606

AFDELINGSBESTYRELSENS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Faxe den :

REPRÆSENTANTSKABETS PÅTEGNING:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse:

Faxe den :

Regnskabet vil af alle parter, blive underskrevet via Penneo.